



---

## **REGULAMIN PROJEKTU ERASMUS+ ORAZ WYJAZDÓW UCZNIÓW**

### **REGULAMIN PROJEKTU ERASMUS+ WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I WYMIANY DOBRYCH PRAKTYK. PARTNERSTWO STRATEGICZNE SZKÓŁ REALIZOWANE PRZEZ I PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W SŁUPSKU**

#### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Projekt realizowany jest w trakcie trwania roku szkolnego w ramach programu: ERASMUS+ WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I WYMIANY DOBRYCH PRAKTYK. PARTNERSTWO STRATEGICZNE SZKÓŁ

##### 1. Charakterystyka projektu:

Motyw przewodni każdego projektu jest inny a szczegóły dotyczące konkretnego wyjazdu opisane będą w oddzielnym regulaminie. Wszystkie działania podejmowane w ramach poszczególnych projektów mają służyć rozwojowi zainteresowań wśród uczniów tematyką związaną z konkretnym projektem a równocześnie podnoszeniu kompetencji językowych. Wartością dodaną jest podnoszenie jakości szkoły.

2. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów klas Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy w Słupsku.

3. Projekt przewiduje wymianę uczniów z krajami partnerskimi (w każdym projekcie są inne państwa partnerskie) oraz Polski. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.

4. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

5. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, wycieczki ), uczeń zobowiązany jest jednak posiadać kieszonkowe na własne wydatki nie pokrywane z grantu.

Dopuszcza się sytuacje, w których konieczne jest dokonanie dopłaty do wyjazdu ucznia ze środków własnych po uprzednim ustaleniu z rodzicem.

6. Ogólne cele projektu:



- 
- a) rozwijanie kompetencji związanych z tematyką konkretnego wyjazdu
  - b) motywowanie uczniów do pogłębiania wiedzy z dziedzin związanych z konkretnym projektem
  - c) rozwijanie umiejętności komunikacji i posługiwania się językiem angielskim
  - d) uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich
  - e) zaangażowanie uczniów w działania projektowe w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi
  - f) rozwój współpracy międzynarodowej
  - g) uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych.

## **II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.**

Na wyjazdy edukacyjne Erasmus+ ma możliwość zgłoszenia się każdy uczeń I Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy w Słupsku. Uczeń zgłasza swoją kandydaturę do szkolnego koordynatora projektu bądź wychowawcy klasy (z kolei ten zobowiązany jest do przekazania tej informacji szkolnemu koordynatorowi projektu). Na każdy projekt będzie osobna lista kandydatów oraz odrębny proces rekrutacji. Uczeń, który wyrazi chęć uczestnictwa w wyjeździe, deklaruje również chęć pomocy w przypadku przyjazdu partnerów do naszej szkoły. Kandydaci uczestniczą w procesie rekrutacyjnym, którego szczegóły znajdują się poniżej.

1. 'Small talk' - rozmowa z członkami komisji na temat związany z konkretnym projektem w języku angielskim (10pkt).
2. Frekwencja - 100-90%-5pkt; 80-90%- 4pkt; 70-80%-3pkt; 60-70%-2pkt; 50-60%-1pkt; poniżej 50%-0pkt
3. Rozmowa z wychowawcą - wychowawca dzieli się spostrzeżeniami ze szkolnym koordynatorem projektów Erasmus+ na temat ucznia/uczniów, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w projekcie. Rozmowa nie jest oceniana, natomiast uczniowie sprawiający



---

problemy wychowawcze, notorycznie spóźniający się, wykazujący niski poziom kultury osobistej lub jej brak - będą traktowani drugorzędnie albo wcale.

4. Działanie na rzecz szkoły - dodatkowe 15pkt

Osoby, które uczestniczyć będą w wyjeździe zwolnione będą z zajęć lekcyjnych w trakcie wyjazdu oraz otrzymują ocenę 5 z wagą 3 z języka angielskiego i historii lub (za zgodą nauczyciela prowadzącego) zwolnione będą z najbliższego sprawdzianu, z którego dostaną ocenę 5.

Osoby, które będą uczestniczyć w wyjeździe zobowiązane są do należytego przygotowania się do aktywności wyjazdu pod okiem szkolnego koordynatora projektu (prezentacje, wystąpienia publiczne, makiety, projekty).

### **III. KRYTERIUM WYBORU UCZNIÓW DO MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU.**

1. Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego (small talk).
2. Dojrzałość emocjonalna na podstawie opinii pedagoga, psychologa, wychowawcy.
3. Deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy podczas wizyty w Polsce.
4. Szeroko pojęte osobiste predyspozycje, jakie będą przydatne podczas zajęć w trakcie pobytu za granicą, np. komunikatywność, otwartość, poszanowanie innych partnerów, reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
5. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań dotyczących projektu:
  - a) Obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu, udział w ewaluacji i rozpowszechnianiu rezultatów projektu
  - b) Jakość wykonywanych projektów
  - c) Przestrzeganie terminu realizacji zadań

### **IV. ZASADY WYBORU:**



1. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: koordynatora projektu, szkolnego koordynatora projektu, nauczyciela języka obcego.
2. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany inny uczeń zgodnie z listą uczniów 'rezerwowych'. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub nagła, trudna sytuacja rodzinna), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic/ opiekun prawny ucznia.
3. W razie nieprzyjęcia gościa z zagranicy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest ponieść koszty związane z pobytem tego gościa (zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja, wycieczki itp.) lub wskazanie opiekuna i zakwaterowania zastępczego.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi nie później jak 7 dni po zakończonym procesie rekrutacji. O zakwalifikowanych uczniach informować będzie lista znajdująca się przy sekretariacie. Jednocześnie na liście będą znajdować się osoby tzw. 'rezerwowe'. Kolejność osób determinować będzie zdobyta ilość punktów w procesie rekrutacji. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji projektu.
5. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
6. Koordynator projektu oraz szkolny koordynator projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

## **V. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W CZASIE WYJAZDÓW GRUPOWYCH W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ.**

Każdy uczestnik wymiany reprezentuje swoim zachowaniem I Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Zjednoczonej Europy w Słupsku.



- 
1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Regulamin Wycieczek Szkolnych.
  2. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe, jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów ( zgoda rodziców, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, itp.) w terminie określonym przez koordynatora projektu oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ.
  3. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
  4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu oraz szkolnego koordynatora projektu.
  5. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
    - a) Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy
    - b) Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci
  6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.
  7. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
  8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
  9. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w statucie szkoły.
  10. Za wszelkie zniszczenia i szkody w miejscu zakwaterowania przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
  11. W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wymiany muszą podporządkować się przepisom tam panującym.



- 
12. W czasie wyjazdów w ramach wymiany uczniowie nie mają prawa, bez zgody opiekuna, oddalać się z miejsca zakwaterowania i od grupy.

## **VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

Dokumentacja wyjazdów zagranicznych

1. Prawidłowo wypełniona karta wycieczki.
2. Numer polisy ubezpieczeniowej.
3. Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego o trasie i terminie wycieczki.
4. Lista uczestników sporządzona w 3 egzemplarzach, która powinna zawierać:
  - a) Imię i nazwisko uczestnika wycieczki
  - b) Data i miejsce urodzenia
  - c) Numer paszportu/ seria i numer dowodu osobistego
  - d) Adres zamieszkania
  - e) Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych
  - f) Numery telefonów do rodziców/ prawnych opiekunów
5. Zgodę rodziców na uczestnictwo dziecka w wymianie, z oznaczeniem terminu i miejsca wymiany.
6. Ubezpieczenie NNW każdego uczestnika.
7. Szczegółowy program wycieczki.
8. Potwierdzenie rezerwacji biletów, przewodnika, miejsc noclegowych i inne.
9. Przed wyjazdem kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem, co potwierdza adnotacją z podpisem każdego uczestnika, że został zapoznany i zgadza się z zasadami zachowania się podczas wyjazdów grupowych.

## **VII. ZASADY UCZESTNICTWA W WYJAZDACH (MOBILNOŚCIACH)**

**Wykaz załączników do regulaminu.**

1. Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka.



- 
3. Zgoda na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym i zgoda na udzielenie pomocy medycznej.
  4. Oświadczenie o gotowości przyjęcia ucznia z jednej ze szkół partnerskich.
  5. Karta informacji o uczniu zakwalifikowanym do wyjazdu zagranicznego.

**Postanowienia końcowe :**

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora projektu i szkolnego koordynatora projektu.